



Termo de referência para seleção de serviços em apoio à realização de três oficinas de diálogo com povos indígenas do Acre

Maiο de 2025

Sobre a parceira COIAB:

A Coordenação das Organizações Indígenas da Amazônia Brasileira (Coiab), maior organização regional indígena do Brasil, fundada em 19 de abril de 1989, tem como missão defender os direitos à terra, saúde, educação, cultura e sustentabilidade dos povos e organizações indígenas, considerando a sua diversidade, e visando sua autonomia através de articulação e fortalecimento. Sua área de atuação abrange os nove estados amazônicos: Acre, Amapá, Amazonas, Maranhão, Mato Grosso, Pará, Rondônia, Roraima e Tocantins, subdivididos em 64 regiões. Esse território de aproximadamente 110 milhões de hectares é lar de 60% do total da população indígena do Brasil, onde vivem mais de 180 povos, e uma população estimada em 860 mil pessoas, que vivem em territórios tradicionais ou nos centros urbanos, além de os indígenas que evitam o contato com a sociedade nacional vivendo de forma autônoma na floresta.

Sobre a TNC:

A The Nature Conservancy (TNC) é uma organização global dedicada à conservação ambiental em grande escala de terras e água das quais a vida depende. Guiada pela ciência, a TNC cria soluções inovadoras e práticas para os desafios da atualidade, para que a natureza e as pessoas possam prosperar juntas. Trabalhando em 79 países, a organização utiliza uma abordagem colaborativa, que envolve comunidades locais, governos, setor privado e outros parceiros. Saiba mais sobre a TNC em <http://www.tnc.org.br>.

No Brasil, onde atua há mais de 30 anos, o trabalho da TNC concentra-se em solucionar os complexos desafios de conservação da Amazônia, do Cerrado e da Mata Atlântica a partir de uma abordagem sistêmica, com foco em iniciativas que gerem impacto para reverter as mudanças climáticas e a perda da biodiversidade.

Contexto da execução dos serviços:

Os serviços propostos neste TdR referem-se a ações previstas no Projeto Redes Indígenas, uma parceria da COIAB (Coordenação das Organizações Indígenas da Amazônia Brasileira), UMIAB (União das Mulheres Indígenas da Amazonia) e da Rede de Organizações Indígenas Estaduais da COIAB, que conta com apoio financeiro do Fundo Amazônia e que tem duração prevista de 4 anos (2024-2028).

O Projeto Redes Indígenas tem como objetivo geral propiciar que a Rede COIAB, a UMIAB e mais 09 organizações indígenas da rede COIAB, distribuídas pelos 09 estados

da Amazônia brasileira, tenham estruturas, ferramentas e capacidades institucionais e técnicas consolidadas para acesso e controle social, e monitoramento da implementação da PNGATI e de fundos de financiamento.

Um dos objetivos Específicos do Projeto Redes Indígenas é o fortalecimento de Estruturas de Governança participativa indígena nos 09 estados da Amazônia brasileira através do fortalecimento organizacional das 09 organizações indígenas estaduais da Rede Coiab. No estado do Acre esta governança precisa ser definida e para isto serão organizadas e realizadas três oficinas presenciais, junto com a coordenação da COIAB e equipe técnica da TNC, para discussão e definição de um Plano de Trabalho e pactuação sobre qual o melhor arranjo de implementação para as ações e atividades do Projeto Redes Indígenas no Estado do Acre. Estas oficinas deverão contar com participação de 25 a 30 representantes das organizações indígenas das 3 etnoregiões da COIAB no Acre - Alto Rio Purus, Alto Rio Juruá e Noroeste de Rondônia, e Sul do Amazonas – cabendo ao contratado fornecer os serviços necessários para que as oficinas aconteçam.

As oficinas, com duração de dois dias cada, ocorrerão em regiões do Estado do Acre definidas previamente pela coordenação da Coiab e equipe da TNC:

- Oficina 01: dias 16 e 17/06 em Cruzeiro do Sul com 45 pessoas;
- Oficina 02: dias 21 e 22/06 em Rio Branco com 20 pessoas;
- Oficina 03: dias 24 e 25/06 em Rio Branco com 60 pessoas.

Serviços:

O Contratado deverá fornecer os seguintes serviços:

• **Alimentação integral durante os dias de oficinas com variação adequada:** café da manhã reforçado, almoço e jantar. Além de café básico (café, chás, bolachas e bolos simples) nos intervalos e água à vontade durante todos os dias de oficinas. Toda a louça e mão de obra necessárias para a execução dos serviços.

- Café da manhã: Ovos, pão francês, pão integral, batata doce, tapioca, macaxeira cozida, cuscuz, bolo de milho, queijo, presunto, mamão com a casca, melão, café, leite, chá, frutas (2 tipos).

- Almoço e jantar (opções para variar cardápio):

Opções de proteínas para almoço: Frango assado na brasa, frango frito, calabresa e linguiça, caldeirada de tambaqui, tambaqui assado na brasa, Carne assada de panela, frango assado de forno, peito de frango.

Opções de proteínas para jantar: canja, caldo de legumes líquidos e pastosos com proteínas, sopas, frango e carne guisados com batatas e legumes, escondidinho, picadinho, tiras de carne e de frango, strogonoff de carne, proteínas desfiadas.

Guarnições e acompanhamentos: arroz, feijão, feijoada, baião de dois, feijão tropeiro, macarrão, farofa, melancia, banana.

Saladas: salada crua e cozida, grãos, salada russa, vinagrete.

Sucos naturais de frutas regionais e de laranja e sobremesas (pudins, tortas, doces unitários).

O Serviço de alimentação e refeitório, deve atender com quantidade e qualidade, seguindo o cardápio proposto, a mão de obra e louças por conta da contratada. Os

alimentos devem ser armazenados adequadamente para serem bem conservados. A contratada deve atentar para sal, açúcar e temperos equilibrados.

- **Hospedagem para o público de cada oficina:** Deverão ser oferecidos, de preferência no mesmo local do evento, os quartos/dormitórios climatizados, com camas individuais com roupa de cama e banho, com travesseiros e colchões confortáveis e em bom estado de uso e higiene, ressaltando a importância da limpeza, as camas com roupas de cama, climatizado e banheiros equipados, incluindo serviço de limpeza regular.
- **Infraestrutura para as oficinas:** a contratada deverá disponibilizar auditório/salão climatizado, limpo, organizado, com cadeiras, mesas, som, tela de projeção, data show, com capacidade para o público esperado em cada oficina. A empresa contratada deverá disponibilizar a estrutura e equipamentos acima um dia antes do início de cada evento, em perfeitas condições de higiene, uso e manuseio. Se possível, deixar uma pessoa para apoio à realização do evento. Espaços de lazer como sala de televisão, espaço para leituras e áreas para práticas de esportes serão um diferencial nas propostas. Deve incluir serviço de limpeza e manutenção dos espaços de convivência e do evento.

A contratada deve estar a postos para manutenção ou substituição de toda e qualquer estrutura que compreende o atendimento do objeto do contrato, para não comprometer os serviços. Qualquer questão será tratada com a organização do evento pela TNC.

Prazos, cronogramas e pagamentos:

Serviço	Prazo de entrega	% do valor do contrato
Atendimento à oficina	Último dia de cada oficina	50 % no aceite da proposta pela TNC.
		50 % após o fim dos serviços.

Local de trabalho: Atendimento presencial dos serviços no Estado do Acre, nas cidades de Cruzeiro do Sul e Rio Branco.

O que você irá trazer:

- Experiência em fornecimento dos serviços descritos, a públicos de médio porte, com alimentação regional e de qualidade;
- Experiência em realização de eventos corporativos de médio porte.

Buscamos empresa especializada em locação de casa/chácara/hotel, com estrutura para atender com qualidade as quantidades e o tempo descrito nesse TdR, com capacidade financeira, física, e de mão de obra para cumprir todo o contrato, conforme especificado neste termo.

Supervisão e/ou Aprovação:

A locação dos serviços será avaliada pelos representantes da TNC no evento.

Da seleção da fornecedora dos serviços:

A contratação se dará por meio de seleção das propostas enviadas por empresas que atendam aos critérios estabelecidos neste TdR. A empresa precisa ter estrutura que

compreende os aspectos de segurança, com ambiente fechado e controle de entrada e saída, dormitórios individuais considerando o período de dias de cada oficina, auditório que permite a realização das oficinas, bem como alimentação de qualidade e demais especificações estabelecidas neste termo. Os serviços mencionados devem ser oferecidos em mesmo ambiente físico que permite uma logística completa, evitando faltas, evasões, e demais intercorrências que prejudiquem ou impossibilitem a participação plena e efetiva do público.

As propostas podem ser enviadas considerando a totalizada dos serviços descritos, informando valores unitários e totais para cada serviço, e podem também ser enviadas mesmo que atendam apenas 01 serviço como por exemplo, apenas alimentação em local a ser definido pela organização do evento ou mesmo que atenda os serviços em apenas 01 das cidades.

As propostas financeiras devem detalhar valores e especificações dos serviços e deve incluir todos os custos para atendimento aos serviços. É de responsabilidade da contratada todo e qualquer custo com aquisição de itens e mão de obra.

Prazo para envio de propostas:

Será considerado o período de 28 de maio de 2025 a 11 de junho de 2025, para as entregas das propostas em atendimento a este TdR. O resultado será divulgado dia 12 de junho de 2025 para providências imediatas por parte da contratada.

As propostas deverão ser encaminhadas por e-mail para: magda.miranda@tnc.org e fbittencourt@TNC.ORG.

Contrato e emissão de Nota Fiscal:

A empresa contratada deve estar devidamente regularizada perante os órgãos necessários para sua operação para que o contrato seja assinado e atender os seguintes requisitos:

1. CNPJ ativo;
2. Inscrição estadual e/ou municipal;
3. Certidões negativa de débito, esfera estadual, municipal e federal;
4. Caso a empresa tenha funcionários, deverá apresentar documentações comprobatórias de legalidade;
5. Conta bancária PJ; informar os dados bancários.